

Места приема документов, необходимых для поступления

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СамГТУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в СамГТУ лично поступающим;
- 2) направляются в СамГТУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в СамГТУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной информационной системы СамГТУ, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

Приём документов, необходимых для поступления, в случае представления лично проводится по адресу:

г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус СамГТУ, кабинет 313.

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления

443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус СамГТУ, 313 кабинет.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в вуз не позднее сроков, установленных разделом 4 Правил приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» на 2024/2025 учебный год.